



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор производственно-туристского коммунального унитарного предприятия «Молодежная социальная служба»

Е.П.Плис

«15»

2021 г.

г. Минск

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

Настоящий Публичный договор (далее – Договор) определяет порядок оказания услуг по проведению консультационных мероприятий, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между **Производственно-туристским коммунальным унитарным предприятием «Молодежная социальная служба»**, именуемым в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Плис Елены Павловны, действующего на основании Устава и потребителем услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель оказывает Заказчику услуги по проведению консультационных мероприятий (занятий, семинаров, мастер-классов и иных обучающих курсов и мероприятий) (далее – услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор является публичным (ст. 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК)), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными услугами.

2.2. Публикация (размещение) текста настоящего Договора по адресу <https://www.mcc.by/inoe/> является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц, заключить настоящий Договор (п. 2 ст. 407 ГК). Оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент её оплаты.

2.3. Условия настоящего Договора принимаются Заказчиком не иначе как путем присоединения к настоящему Договору в целом (п. 1 ст. 398 ГК).

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п. 3 ст. 408 ГК).

2.5. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2 и 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК).

2.6. Настоящий Договор, в случаях установленных законодательством, в соответствии со статьей 400 ГК, может признаваться договором в пользу третьего лица.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Перед заключением настоящего Договора Заказчику необходимо уточнить о наличии свободных мест в группе и/или в расписании у Исполнителя и произвести предварительное бронирование.

3.2. После осуществления бронирования места, Заказчик должен произвести предварительную оплату в соответствии с Прейскурантом цен на услуги, утвержденным Исполнителем, и предоставить документ, подтверждающий внесение денежных средств

на расчетный счет Исполнителя (квитанция, платежное поручение и т.д.), до начала оказания Услуг.

3.3. В случае болезни Заказчика или конечного потребителя (при заключении договора в пользу третьего лица) и/или ином уважительном отсутствии на мероприятиях, проводимых Исполнителем, последним предоставляется возможность отработать пропущенные мероприятия в других группах или другое свободное время в расписании при наличии свободных мест и только в случаях, если данная отработка предусмотрена программой мероприятия, с обязательным предоставлением Исполнителю соответствующего официального документа.

В случае отсутствия у Заказчика возможности предоставления официальных документов, право допустить или не допустить к отработке пропущенные мероприятия в других группах при наличии свободных мест принадлежит Исполнителю. Предварительная оплата в данном случае не возвращается, а Услуга считается оказанной.

3.4. В случае, если в результате обстоятельств, возникших по независящим от Исполнителя причинам, возникает ситуация невозможности оказания услуг Исполнителем, Исполнитель в течение 20 банковских дней, на основании письменного заявления Заказчика, производит возврат оплаченных средств Заказчику. Во всех остальных случаях возврат платежей по Договору не производится.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость услуг определяется Прейскурантом цен на услуги (далее – Прейскурант), утвержденным Исполнителем, и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Стоимость услуг, предусмотренных договором, может изменяться Исполнителем в одностороннем порядке, в том числе в связи с изменением конъюнктуры рынка и других факторов, определяющих цену услуг. Изменение стоимости услуг утверждается приказом Исполнителя, который в течение 5 календарных дней доводится до сведения Заказчика путем опубликования нового Прейскуранта на сайте Исполнителя по адресу: <https://www.mcc.by/inoe/>.

4.3. Оплата Услуги осуществляется в белорусских рублях в порядке 100 %-ной предоплаты в размере, установленном в Прейскуранте перед оказанием Услуги.

При оплате в безналичном порядке Заказчик обязан в назначении платежа указывать Фамилию и Имя конечного потребителя (при необходимости) в целях идентификации его платежа.

4.4. Оплата Услуги, оказываемой Исполнителем, принимается от Заказчика в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, в том числе с использованием банковских пластиковых карточек и по системе ЕРИП.

4.5. Факт оказания услуг по настоящему Договору подтверждается первичным учётным документом, который составляется Исполнителем и Заказчиком единолично, согласно постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 12 февраля 2018 г. №13 «О единоличном составлении первичных учётных документов и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 21 декабря 2015 г. №58».

4.6. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение 10 (десяти) календарных дней со дня оказания ему услуги не заявит каких-либо письменных претензий по оказанной Исполнителем услуге, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что услуга оказана Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется:

- 5.1.1. оказать Услугу надлежащим образом в соответствии с условиями договора;
- 5.1.2. организовать материально-техническое обеспечение Заказчика (конечного потребителя) при оказании Услуг;
- 5.1.3. предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о содержании программы оказания Услуг;
- 5.1.4. проявлять уважение к личности Заказчика (конечного потребителя услуг) и его законных представителей, создавать комфортные условия во время оказания Услуг;

5.2. Исполнитель вправе:

- 5.2.1. определять самостоятельно формы, методы и способы оказания Услуг;
- 5.2.2. без согласия Заказчика включить работы, выполненные и/или созданные в процессе оказания Услуг Исполнителем, в печатные издания, рекламные буклеты, а также в иные источники, создаваемые с целью узнаваемости деятельности Исполнителя, путем воспроизведения работ с помощью копирования, фотографирования, сканирования и иными способами воспроизведения, с указанием на имя автора работы. При этом авторское вознаграждение и иные вознаграждения, которые могут возникнуть в процессе обнаружения вышеперечисленных работ не выплачиваются;
- 5.2.3. не оказывать Услугу Заказчику, платеж которого невозможно идентифицировать, до предоставления Заказчиком (банком Исполнителя, авторизированной платежной системой) сведений, позволяющих это сделать;
- 5.2.4. при исполнении договора вести фото- и видеосъемку. Фотографии и видео, полученные способами, указанными в настоящем подпункте, Исполнитель вправе хранить в течение установленного им срока и размещать в группах Исполнителя в социальных сетях, на интернет-сайтах, использовать в рекламе. Видео занятий и других мероприятий с участием Заказчика и (или) его законных представителей, организованных Исполнителем, могут транслироваться в прямом эфире на экраны и другие устройства, находящиеся в помещениях Исполнителя, а также в сети интернет;
- 5.2.5. в одностороннем порядке изменить настоящий договор путем размещения новой редакции договора и (или) изменения описания услуг на сайте: <https://www.mcc.by/inoe/>. В таком случае изменения вступают в силу соответственно со дня, следующего за днем размещения новой редакции договора или изменения описания услуг на сайте, если иное не предусмотрено настоящим договором.

5.3. Заказчик обязуется:

- 5.3.1. выполнить принятые на себя по договору обязательства надлежащим образом;
- 5.3.2. предоставить достоверные сведения, необходимые для оказания услуг, в запрашиваемом Исполнителем объеме (при необходимости);
- 5.3.3. добросовестно относиться к имуществу Исполнителя при оказании им Услуг;
- 5.3.4. осуществлять оплату стоимости услуг в порядке и в сроки, установленные договором;
- 5.3.5. сообщать Исполнителю об изменении контактной информации;
- 5.3.6. заблаговременно извещать Исполнителя о невозможности посещения мероприятий и о причинах данного отсутствия.

5.4. Заказчик вправе:

- 5.4.1. контролировать выполнение Исполнителем услуг без вмешательства в процесс оказания услуг;
- 5.4.2. отказаться от договора с обязательным письменным уведомлением Исполнителя не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

В случае одностороннего отказа от исполнения договора сумма предварительной оплаты, внесенная Заказчиком, подлежит перерасчету и возврату за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов на расчетный счет (карт-счет), указанный Заказчиком в уведомлении об отказе от договора. Возврат денежных средств Заказчику в наличной форме не производится.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и договором.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента совершения Заказчиком акцепта в соответствии с п.2.4 Договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь.

7.3. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменении реквизитов путем размещения новых в глобальной компьютерной сети Интернет.

7.4. Все неурегулированные разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия — в суде по месту нахождения ответчика.

7.5. Стороны признают юридическую силу документов, переданных с помощью факсимильной, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи (в том числе по e-mail почте) и содержащих отображение подписи и печати (при необходимости) отправляющей стороны, за исключением документов, которые в соответствии с договором отправляются в оригинале посредством почтового отправления.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Производственно-туристское коммунальное унитарное предприятие «Молодежная социальная служба»

220034, г. Минск, ул. Чапаева 3, к. 230. УНП 100147946. ОКПО 37425757, р/с BY40BPSB30121061130199330000, в Рег. Дирекции № 700/7 ОАО «БПС-Сбербанк», адрес банка: г. Минск, пр-т Машерова, 80 БИК BPSBBY2X

www.mcc.by, e-mail: info@mcc.by, тел. (017) 355 50 32



Е.П.Плис

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор производственно-туристского коммунального унитарного предприятия «Молодежная социальная служба»

«15» 01
г. Минск



ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА УСЛУГИ

Наименование услуги	Тип	Вид	Длительность	Стоимость, в бел.руб. (за 1 чел.)
«Стань блогером»	Разовое 1 посещение	Групповое (от 10 до 20 чел.) для школьников и студентов	90 мин.	5,00
«Маркетинг на старте»	Разовое 1 посещение	Групповое (от 15 до 50 чел.) для школьников и студентов	90 мин.	3,00
«Подготовка к школе»	Разовое 1 посещение	Групповое (от 5 чел.)	60 мин.	30,00
	Абонемент: 4 посещения			116,00
	8 посещений			232,00
	Разовое 1 посещение	Индивидуальное	45 мин.	30,00
	Абонемент: 4 посещения			116,00
	8 посещений			232,00
«Логопед»	Разовое 1 посещение	Групповое (от 3-х чел.)	30 - 45 мин.	20,00
	Абонемент: 4 посещения			76,00
	8 посещений			152,00
	Разовое 1 посещение	Индивидуальное		30,00
	Абонемент: 4 посещения			116,00
	8 посещений			232,00