

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

г.Минск. Республика Беларусь

Производственно-туристское коммунальное унитарное предприятие «Молодежная социальная служба», в лице генерального директора Плис Елены Павловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, публикует настоящий договор (далее – Договор), являющийся публичным договором-офертой (предложением) в адрес любых лиц, именуемых в дальнейшем Заказчик, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

Договор в соответствии со статьей 405, пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (ГК РБ) является публичной офертой бытовых услуг и официальным документом, и в соответствии со статьей 410 ГК РБ считается сделкой, заключенной в письменной форме.

Термины и определения

Значение терминов и определений, используемых в настоящем Договоре:

Заказчик – любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которое осуществляет акцепт оферты.

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие оферты путем оплаты (частичной оплаты) услуг на условиях настоящего Договора.

Сайт - информационный ресурс, принадлежащий Исполнителю и размещенный в сети Интернет по адресу: msc.by

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящая публичная оферта является официальным предложением Заказчика неопределенному кругу лиц к заключению Договора на условиях, указанных на Сайте и в настоящем Договоре.

Данная Оферта является действительной в той редакции и на тех условиях, которые существовали на момент ее оплаты.

1.2. Предметом Договора является оказание платных консультационных услуг по продлению срока действия сертификата электронного ключа, имеющему действующий СОК (далее – услуги).

1.3. Условия оказания услуг и Договора, определяются Исполнителем. Исполнитель вправе в одностороннем порядке менять условия Договора и условия оказания услуг. Все изменения доводятся до сведения Заказчика путем их размещения на Сайте.

1.4. Заказчик обязуется до момента оплаты услуг, ознакомиться с условиями настоящего Договора, условиями оказания услуг, стоимостью услуг и иной информацией, размещенной на Сайте и/или предоставленной Исполнителем.

1.5. Услуги оказываются после поступления 100% предоплаты от Заказчика в сроки, согласованные между Заказчиком и Исполнителем.

1.6. Для получения услуги Заказчик обращается к Исполнителю по адресу г.Минск, ул. Чапаева 3, каб.230, по телефону +375 17 355-50-32, +375336426011 или по эл.почте info@msc.by.

1.7. Заключение Договора производится путем присоединения Заказчика к Договору посредством принятия (акцепта) условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

1.8. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора оплата Заказчиком услуг в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.9. Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме.

1.10. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить в порядке и размерах, установленных в Договоре н/или на Сайте.

1.11. Исполнитель приступает к оказанию услуг только после их полной оплаты.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость услуг определяется Исполнителем и составляет 100,00 (сто белорусских рублей 00 копеек), в том числе НДС 20% 16,67 (шестнадцать белорусских рублей 67 копеек).

2.2. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком в порядке 100% предоплаты одним из следующих способов:

- 2.2.1. по безналичному расчету через систему ЕРИП:
- В дереве ЕРИП выберите Прочие платежи → Товары, работы и услуги → Минск → Молодежная социальная служба → Прочие услуги
 - Введите 07 в поле «Номер договора»
 - Заполните все поля (Фамилия, Имя, Отчество если имеется, Населенный пункт вашего проживания, Улица, Дом, Корпус, Квартира).
 - Введите сумму оплаты 100 бел.руб.
 - Проверьте данные и подтвердите платеж.

2.2.2. путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

2.2.3. При оплате за предоставляемые услуги расходы по переводу денежных средств, оплате услуг банка осуществляются за счет Заказчика.

2.3. Услуги, прекращенные по инициативе Заказчика, оплачиваются по фактическому выполненному объему услуг на момент получения Исполнителем извещения о прекращении оказания услуг, предварительная оплата в указанном случае не возвращается.

2.4. Валюта платежа – белорусские рубли.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг, являющихся предметом Договора, с момента поступления полной оплаты за услуги.

3.2. Ориентировочный срок оказания услуг: от 1 до 2 рабочих дней.
Срок оказания услуг может быть установлен индивидуально по договоренности между Исполнителем и Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права Исполнителя:

4.1.1. получать у Заказчика разъяснения по вопросам, возникшим в ходе оказания услуг и узнавать у Заказчика любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору;

4.1.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

4.1.3. самостоятельно в одностороннем порядке определять формы, методы и способы оказания услуг;

4.1.4. переносить сроки оказания услуг по данному Договору, предварительно уведомив Заказчика;

4.2. Обязанности Исполнителя:

4.2.1. своевременно информировать Заказчика об изменениях, возникающих в ходе оказания услуг любым способом;

4.2.2. не размещать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставляемые Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора;

4.2.3. качественно и в срок оказывать услуги, являющиеся предметом Договора.

4.3. Обязанность Заказчика:

4.3.1. оплатить услуги Исполнителя в полном объеме и в установленные сроки;
4.3.2. предоставить все сведения и данные, необходимые для исполнения Исполнителем своих обязательств в рамках оказания услуг по усмотрению Заказчика

Исполнитель не несет ответственности при неполучении соответствующей информации от Заказчика, за качество оказанных услуг в связи с указанием неполных, недостоверных, неточных или неактуальных данных Заказчиком.

4.3.2. не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4. Права Заказчика:

4.4.1. в процессе оказания услуг отказаться от услуг Исполнителя. В этом случае сумма денежных средств, оплаченная Заказчиком возврату не подлежит.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Факт оказания услуг по Договору, подтверждается Актом сдачи-приемки услуг (далее – Акт).

5.2. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь о единоличном составлении учетных первичных документов, Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что Акт в соответствии с Договором составляется Исполнителем единолично. После составления Исполнителем акта единолично копия акта направляется на электронную почту Заказчика, адрес которой он указывает по запросу Заказчика (Заказчик должен обратиться с письменным запросом к Исполнителю о предоставлении Акта).

5.3. При наличии претензий к Исполнителю Заказчик вправе отправить Исполнителю свои претензии в письменном виде не позднее 3 календарных дней с даты окончания оказания услуг. При отсутствии претензий в указанный в настоящем пункте Договора срок услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми в полном объеме. По истечении указанного срока Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю по условиям оказания услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. При исполнении Договора по вопросам, не урегулированным Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

6.2. Заказчик гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении документов и информации, полученных от Исполнителя и составляющих коммерческую тайну Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении предоставленной Исполнителем информации до тех пор, пока такая информация не станет являться общедоступной. Заказчик обязуется не распространять такую информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Исполнителя.

6.4 Стороны обязаны предпринять все необходимые меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение конфиденциальных сведений, или ознакомление с ними третьих лиц без взаимной договоренности.

6.5. Заказчик обязуется не раскрывать какой-либо третьей стороне или использовать с выгодой для себя или других информацию или материалы, полученные в связи с оказанием услуг по настоящему Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственности. К таким обстоятельствам в частности относятся, но не ограничиваются ими: стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, государственные перевороты, забастовки, экономическая блокада, изменения в действующем законодательстве.

7.3. В том случае, если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств, то течение срока исполнения обязательств приостанавливается на время действия соответствующего обстоятельства. Со дня прекращения действия такого обстоятельства течение срока исполнения обязательств продолжается.

7.4. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по Договору, обязана в двухдневный срок с момента их наступления уведомить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств непреодолимой силы, направив другой стороне соответствующее письменное сообщение.

7.5. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при длительности обстоятельств непреодолимой силы более тридцати дней, направив другой стороне соответствующее письменное сообщение.

7.6. При расторжении Договора в случае, указанном в пункте 7.5. Договора Исполнитель обязан в течение 7 (Семь) банковских дней вернуть Заказчику полученные от него денежные средства за вычетом стоимости фактического объема оказанных услуг.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком настоящего оферты и действует в течение срока исполнения обязательств сторон по Договору.

8.2. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено актами законодательства или Договором.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров на основании выставленной письменной претензии. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) дней с даты ее вручения.

В случае если результаты переговоров не будут достигнуты, Стороны обращаются за разрешением спора в суд в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

9.2. Все документы, связанные с исполнением настоящего Договора, могут быть подписаны посредством электронной связи. Стороны договорились о взаимном признании юридической силы письменного документа в виде сканированных копий документа, касающихся заключения, исполнения, изменения и прекращения настоящего Договора, передаваемых по электронной почте, равно как и переписку по электронной почте, касающуюся заключенных, исполнения, изменения, прекращения настоящего Договора, в том числе электронной без применения электронной цифровой подписи.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

КУП «Молодежная социальная служба»
220034, г. Минск, ул. Чапаева, 3
УНП 100147946 ОКПО 37425757000
р/с BY53 BARB 3012 9263 6001 0000 0000
в ОАО «Белгартпромпромбанк»
220028, г. Минск, ул. Маяковского, 154
BIC BARBY2X
тел./факс 355 50 32
e-mail: info@mc.by

